



- ✓ в возрасте от трех лет и старше в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Инты» согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обеспечивающую круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от четырех лет заблудившихся, подкинутых и оставшихся без присмотра (попечения) Родителей (законных представителей) по адресу: Республика Коми, город Инта, улица Куратова, дом 66, тел: 3-08-24;
- 2.1.8. Учреждение в случае, когда Родители (законные представители) не забрали Воспитанника, обязано передать информацию о факте оставления Родителями (законными представителями) Воспитанника в Учреждения:
  - ✓ в Дежурную часть ОМВД незамедлительно;
  - ✓ в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации МОГО «Инта» в течение трех суток;
  - ✓ в отделение опеки и попечительства ГУ РК «Агентство социальному развитию в г. Инта» в течение трех суток.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в утверждённом Исполнителем порядке.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте образовательной организации (**dou29intakomi.gimdo.com**) и на информационном стенде, располагающемся в Учреждении.
- 2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
- 2.2.5. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Постановление Правительства РФ от 30.12.2006г. № 846 и РК от 14.02.2007г. № 20) **в размере \_\_\_\_\_** от указанной родительской платы.
- 2.2.8. Вносить плату за содержание Воспитанника в Учреждении, за предоставление дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с законом РФ.
- 2.2.9. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по совместному решению воспитателя, заведующего и Заказчика.
- 2.2.10. В соответствии со статьей 41 «Закона об образовании» и статьями 4,5 «Федерального закона о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Родители (законные представители) вправе беспрепятственно оказывать добровольные благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного выполнения работ. Родители (законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, на официальном сайте Учреждения (**dou29intakomi.gimdo.com**), на информационном стенде, располагающемся в Учреждении.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанников, присмотра и ухода за Воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанников Учреждения.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Вести развитие и воспитание в Учреждении на русском (как государственном) языке.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с утвержденным Исполнителем положение об организации питания и требованиями СанПиН.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября (ежегодно).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Проводить совместную образовательную деятельность в соответствии с утвержденным календарным годовым планом и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (Письмо Минобразования РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000)

2.3.13. Учреждение устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки на воспитанников соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и реализуемыми программами. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Непосредственно образовательная деятельность

Время проведения	II группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет) (по подгруппам)	I младшая группа (от 2 до 3 лет) (по подгруппам)	II младшая группа (от 3 до 4 лет) (по подгруппам)	Средняя группа (от 4 до 5 лет) (по подгруппам)	Старшая группа (от 5 до 6 лет) (по подгруппам)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) (по подгруппам)
I половина дня	9.00 - 9.10 9.20 - 9.35	9.00 – 9.10 9.20 – 9.30	9.00 – 9.15 9.20 – 9.35	9.00 – 9.20 9.25 – 9.50	9.00 – 9.25 9.30 – 9.55	9.00 – 9.30 9.35 – 10.05
II половина дня	15.35-15.45 15.50-16.00	15.30 – 15.40 15.50 -16.00	15.30 – 15.45 15.50 – 16.05	15.30 – 15.50 15.55 – 16.20	15.30 – 15.55 16.00 – 16.25	15.30 – 16.00 16.05 – 16.35

2.3.14. Проводить непосредственно образовательную деятельность как специально организованную форму обучения детей в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая. Составлять расписание занятий на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми программами и действующими нормативными актами. Организовать в середине учебного года (январь-февраль) для Воспитанников недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная). В летний период образовательная деятельность не проводится, проводятся спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

2.3.15. Деятельность Воспитанников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно утвержденного Уставом режима работы Исполнителя.

2.4.6. В том случае, если ребенка приводят и забирают из Учреждения посторонние лица, Заказчик обязан заранее сообщить Исполнителю о лицах, которым он делегирует данную обязанность. В этом случае Заказчик обязан указать в договоре фамилию, имя, отчество, паспортные данные посторонних лиц.

Я, \_\_\_\_\_, доверяю приводить и забирать своего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

паспортные данные

Ф.И.О.

паспортные данные

Ф.И.О.

паспортные данные

- 2.4.7. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и других причинах по телефону **6-39-91, 6-37-91**. Ставить на питание ребенка до 12 часов предыдущего дня (после отсутствия).
- 2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний (с целью предотвращения их распространения среди других Воспитанников).
- 2.4.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни с целью обеспечения питания.
- 2.4.11. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, имея запасной комплект белья и одежды для прогулок с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей Воспитанника, иметь расческу, носовые платки.
- 2.4.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других Воспитанников Учреждения; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Воспитанников, их родителей, а также сотрудников Учреждения.
- 2.4.14. Своевременно оформлять заявление на сохранение места на период отсутствия Воспитанника в Учреждении в случае: прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, отпуска Родителей (законных представителей).
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 2.4.16. Не допускать наличия у Воспитанника предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в Учреждении, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

### III РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Постановлением администрации МОГО «Инта» «Об установлении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых из бюджета МОГО «Инта».
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора в сумме расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее **15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на расчётный счёт Учреждения указанный в настоящем Договоре.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

### IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (Воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательного процесса и оказание услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны и иные гаджеты); санки, коляски, велосипеды.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

### V ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:
- ✓ в связи с окончанием реализации в отношении Воспитанника основной образовательной программы дошкольного образования;
  - ✓ по инициативе (заявлению) Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

## VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания
- 6.2. Настоящий Договор действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по выбытию из Учреждения.
- 6.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров. Все дополнения к данному Договору считаются его неотъемлемой частью только подписание его обеими сторонами.
- 6.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

## VII РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Рябинушка» комбинированного вида»

Адрес: 169841, г. Инта, Республика Коми, ул. Воркутинская, д.14  
Телефон: 6-39-91  
Тел. заведующего 6-37-91  
e-mail: ananina\_natalya@mail.ru  
ИНН: 1104007852  
КПП: 110401001  
ОКПО: 48392860 ОКТМО: 87715000  
ОКВЭД: 80.10.1 ОГРН: 1021100858206  
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ  
Банк получателя: УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта», МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка» комбинированного вида»).  
Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми, БИК: 048702001  
Расчетный счет: 40701810900001000005  
Л/счет: Б9750002004-ДОУ 29  
Лицевой счёт Воспитанника: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.В.Ананьина  
МП

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ, режимом дня, учебным планом, Постановлением МОГО «Инта» «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МОГО «Инта», с порядком оформления КЧРП, инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, с планом образовательной деятельности, расписанием образовательно-воспитательного процесса

Ознакомлен(а): Дата « \_\_ \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр Договора получил(а) на руки « \_\_ \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (статус родителя (законного представителя))

Паспорт: \_\_\_\_\_  
серия, номер,

\_\_\_\_\_ когда и кем выдан

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства, прописка

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_