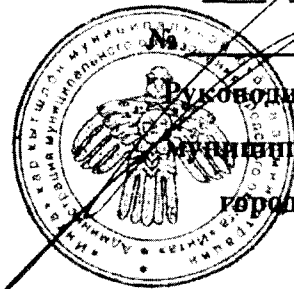


УТВЕРЖДЁН:
Постановлением
администрации муниципального
образования городского округа «Инта»
от «01» сентября 2014 года



№ 10/2610

Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»

П.В.Смирнов

Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29
«Рябинушка» комбинированного вида»
(в новой редакции)

Муниципальное образование
городского округа «Инта»

2014 год

**Изменения и дополнения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 29 «Рябинушка» комбинированного вида»
(в новой редакции)**

1. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. **Официальное наименование образовательной организации:**

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Рябинушка» комбинированного вида».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка» комбинированного вида ».

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение образования, по типу образовательная организация, являющаяся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

2. Пункт 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа « Инта», настоящим Уставом.»;

3. Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно общественный характер управления.

Органами самоуправления Учреждения являются:

а) общее собрание работников Учреждения;

б) педагогический совет;

в) совет родителей.»;

4. Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. **Общее собрание работников Учреждения.**

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на общем собрании работников Учреждения принимается простым большинством голосов. Заседания общего собрания работников Учреждения

оформляются протоколом. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.

4.9.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников;
- б) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- в) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- д) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- е) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ж) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- и) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.»;

5. Пункт 4.11. Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Совет родителей.

4.11.1. Совет родителей в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия образовательной организацией локальных, нормативных актов, затрагивающие их права и интерес является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на совете родителей принимается простым большинством голосов. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.

4.11.2. Компетенция совета родителей:

- а) координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- б) координирует деятельность советов родителей в группах;
- в) совместно с заведующим Учреждения контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания;
- г) оказывает содействие в проведении совместных мероприятий;
- д) принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Учреждения;
- е) делегирует представителей в совет родителей.»;

6. Пункт 5.1.Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Содержание образовательного процесса пристра и ухода за воспитанниками в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы и условиям её реализации, а также на основе примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

Организация образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом пребывания воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учётом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных, допущенных Министерством образования Российской Федерации, внесении изменений в них, в разработке собственных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».»;

5.1.1. Учреждение со своими целями и задачами и с учетом потребности семьи может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные и оздоровительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, на основании договора о взаимодействии между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.1.2. Порядок оказания платных образовательных и оздоровительных услуг регламентируется Положением о платных образовательных и оздоровительных услугах.

5.1.3. Виды платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, оказываемых в Учреждении: занятия в изостудии, занятия в хореографической студии, занятия в кружке общей физической подготовки, сауна (с посещением бассейна, занятия с логопедом.»);

7. Пункт 5.2.Устава изложить в следующей редакции:

« 5.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом.

Наполняемость детей в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.»;

8. Пункт 5.13. Устава изложить в следующей редакции:

«5.13. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Контроль качества (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания возлагается на администрацию Учреждения.»;

9. Пункт 5.14. Устава изложить в следующей редакции:

5.14. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с договором о взаимодействии между Учреждением и МБУ «ГУНО.»;

10. Пункт 6.1.Устава изложить в следующей редакции:

«6.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения муниципального образования городского округа «Инта.»;

11. Пункт 6.2.Устава изложить в следующей редакции:

«6.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при наличии у Учреждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»;

12. Пункт 6.5.Устава изложить в следующей редакции:

«6.5. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.»;

13. Пункт 6.7.Устава изложить в следующей редакции:

«6.7. При приёме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, образовательными программами, с порядком оформления КЧРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника.»;

14. Пункт 6.8.Устава изложить в следующей редакции:

«6.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор), включающим в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.»;

15. Пункт 6.9.Устава изложить в следующей редакции:

«6.9. Отчисление воспитанников из Учреждения проводится заведующим Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по причинам, не зависящим от обеих сторон;
- в связи с завершением получения образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.»;

16. Пункт 8.1.7.Устава изложить в следующей редакции:

« 8.1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ».

17. Пункт 9.1.Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.»;

18. Пункт 9.2.Устава изложить в следующей редакции:

«9.2. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) об образовании.

Воспитаннику гарантируется:

- а) охрана жизни и здоровья;
- б) защита от всех форм физического и психического насилия;
- в) защита его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- д) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- е) развитие его творческих способностей и интересов;
- ё) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования.»;

19. Пункт 9.3.Устава изложить в следующей редакции:

«9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического нравственного, интеллектуального развития личности ребёнка.

Родители (законные представители) имеют право:

- а) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- б) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в состав совета родителей;
- в) принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а так же вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- г) требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- д) досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- е) посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, в отведённое для этого время;
- ё) на оплату Учреждению за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- ж) на получение компенсации части родительской платы (далее - КЧРП) в размере и порядке, установленном законодательством;
- з) на оплату дополнительных образовательных услуг, а так же услуги по присмотру и уходу за ребёнком из средств материнского капитала, в порядке установленном действующим законодательством.»;

20. Пункт 9.4.Устава изложить в следующей редакции:

«9.4. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять условия договора с Учреждением и настоящего Устава;
- б) участвовать в проводимых Учреждением родительских мероприятиях;
- в) своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;

- г) своевременно информировать администрацию Учреждения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;
- д) оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии воспитанников;
- е) уважительно относиться к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а так же воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- ё) не приводить больного ребёнка в Учреждение;
- ж) представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка при отсутствии его в Учреждении более 5-и дней;
- з) своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату ухода и присмотра воспитанников в Учреждении.»;

21. Пункт 11.1.Устава изложить в следующей редакции:

«11.1. При ликвидации Учреждения Отдел образования администрации МОГО «Инта», в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает перевод воспитанников в другие муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа».